



Studio di Consulenza del Lavoro  
Dott.ssa Edi Gardin

CENTRO *Dienime*

Strada Battaglia 71/C  
35020 Albignasego (Pd)  
Tel. 049/8626022 - Fax 049/8626472  
e-mail: [segreteria@studiogardin.com](mailto:segreteria@studiogardin.com)

Albignasego li 06/07/2017

**NUOVE REGOLE E NUOVI LIMITI,  
COSI' IL GOVERNO HA REINTRODOTTO LE PRESTAZIONI OCCASIONALI  
ED I "NUOVI VOUCHER"  
DAL 10 LUGLIO 2017**

Con l'art. 54-bis della Legge n. 96/2017 sono state introdotte alcune importanti novità in materia di Prestazioni Occasionali, ovvero i cc.dd. **Nuovi Voucher**, i quali non saranno utilizzabili almeno sino al prossimo **10 Luglio 2017**, così come comunicato da parte dell'Ufficio Stampa di Palazzo Chigi.

Nel dettaglio sono stati introdotti due nuovi strumenti denominati "**PrestO**", abbreviazione di Prestazioni Occasionali riservate esclusivamente al mondo delle **Imprese**, e il "**Libretto Famiglia**", riservato invece alle **Famiglie**.

**DEFINIZIONE:**

Sono considerate prestazioni occasionali le attività lavorative che, nel corso di un anno civile, danno luogo a:

1. Compensi di importo **non** superiore a € 5.000,00 **per ciascun prestatore**, con riferimento alla totalità degli **lavoratori**;
2. Compensi di importo **non** superiore a € 5.000,00 **per ciascun lavoratore**, con riferimento alla totalità dei **prestatori**;
3. Compensi di importo **non** superiore a € 2.500,00 svolti **tra lo stesso utilizzatore e lavoratore**.

Per poter utilizzare prestatori occasionali è necessario, innanzitutto, **essere in regola** con il D.Lgs. 81/2008, ai fini della **tutela della salute e della sicurezza del prestatore**. Inoltre, può essere retribuita la generalità dei lavoratori, con **esclusione** dei soggetti con i quali l'utilizzatore **abbia in corso, o abbia cessato da meno di sei mesi**, un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa.

**CHI PUO' UTILIZZARE LE PRESTAZIONI OCCASIONALI:**

- a. Persone fisiche (famiglie), mediante il **Libretto Famiglia**, per attività quali piccoli lavori domestici, assistenza domiciliare a bambini e anziani, attività di insegnamento privato;
- b. Altri utilizzatori (imprese, professionisti e, nei casi previsti dalla legge, amministrazioni pubbliche) mediante il contratto di prestazione occasionale **PrestO**.

**ATTENZIONE!** Per poter utilizzare le prestazioni occasionali è necessario che gli utilizzatori e i prestatori di lavoro si registrino nella piattaforma informatica INPS, anche tramite un intermediario abilitato (**non sono previsti voucher cartacei**).

**CHI NON PUO' UTILIZZARE LE PRESTAZIONI OCCASIONALI:**

- A. *Imprese* che hanno, alle proprie dipendenze, **più di 5 lavoratori subordinati a tempo indeterminato**;
- B. *Imprese del settore agricolo*, salvo per le attività lavorative rese da soggetti elencati al comma 8;
- C. *Imprese edili e dei settori affini*, imprese esercenti l'attività di escavazione o lavorazione di materiale lapideo, Imprese del settore delle miniere, cave e torbiere;
- D. Nell'ambito di *esecuzione di appalti di opere o servizi*.

## **VANTAGGI:**

I compensi percepiti dai prestatori (sia PrestO che per Libretto Famiglia), sono **esenti da imposizione fiscale** (ovvero non vanno in dichiarazione dei redditi), **non incidono sullo status di disoccupato** (quindi il soggetto può continuare a percepire le eventuali prestazioni a sostegno del reddito come ad esempio la Naspi) e sono **computabili nel reddito per il rilascio o il rinnovo del permesso di soggiorno**.

**SANZIONI:** In caso di **superamento**, da parte di un utilizzatore (sia esso un Datore di Lavoro o una Persona Fisica) del **limite di durata della prestazione pari a 280 ore nell'arco dell'anno** (ovvero corrispondenti a €2.500,00 netti annui), **il relativo rapporto si trasforma a tempo pieno e indeterminato**.

In caso di violazione dell'obbligo di comunicazione della prestazione occasionale, si applica la **sanzione amministrativa** da un minimo di € 500,00 a € 2.500,00 per ogni prestazione lavorativa giornaliera per cui risulta accertata la violazione.

## **PrestO – Prestazioni Occasionali per il mondo delle Imprese**

Le PrestO sono un nuovo strumento riservato a *Persone Fisiche che esercitano Attività d'Impresa, Professionisti e Piccole Imprese*.

**MISURA DELLA RETRIBUZIONE:** il costo per l'Impresa è di circa **€ 12,50 per ogni ora** di lavoro, al quale corrisponde una retribuzione oraria **netta di € 9,00**.

**ATTENZIONE!** Per ogni prestazione lavorativa, viene previsto un **compenso minimo di € 36,00** corrispondente a 4 ore lavorative nell'arco della giornata, che **non** possono essere superate.

## **PROCEDURA DA SEGUIRE:**

Ai fini dell'attivazione del contratto di prestazione occasionale, l'utilizzatore dovrà versare **preventivamente**, attraverso un'apposita piattaforma INPS, le somme utilizzabili per compensare le prestazioni da utilizzare.

Almeno **un'ora prima** dell'inizio della prestazione, si dovranno comunicare i dati identificativi della prestazione:

1. Identità del lavoratore;
2. Luogo di svolgimento della prestazione;
3. Orario di inizio e fine;
4. Tipo di mansione svolta;
5. Compenso pattuito.

Il prestatore riceve la contestuale notifica di comunicazione dei dati della prestazione attraverso posta elettronica o SMS.

**Nel caso in cui la prestazione non abbia luogo**, l'utilizzatore è **tenuto** a comunicare, attraverso la piattaforma informatica INPS od i contact center messi a disposizione dall'Istituto, la revoca della dichiarazione effettuata all'INPS **entro i 3 giorni successivi alla data programmata per l'esecuzione della prestazione**. In caso di mancata comunicazione, l'Istituto provvederà al pagamento delle prestazioni ed all'accredito dei contributi previdenziali e dei premi assicurativi.

**Entro il giorno 15 del mese successivo**, l'INPS provvederà al pagamento del compenso al prestatore attraverso **accredito sul conto corrente** (comunicato preventivamente dal prestatore) o **bonifico bancario presso gli uffici postali**.

## **Libretto Famiglia**

Possono essere retribuite le seguenti attività: piccoli lavori domestici, lavori di giardinaggio, di pulizia o di manutenzione, assistenza domiciliare ai bambini e persone anziane, insegnamento privato supplementare.

**MISURA DELLA RETRIBUZIONE:** il costo per la famiglia è di **€ 12,00 per ogni ora** di lavoro, al quale corrisponde una retribuzione oraria **netta di € 10,00** che compensa prestazioni di durata non superiore ad 1 ora.

## **PROCEDURA DA SEGUIRE:**

L'utilizzatore dovrà acquistare **preventivamente**, attraverso un'apposita procedura INPS, un libretto nominativo, il quale contiene **titoli di pagamento (non sono previsti voucher cartacei)**.

**Entro il terzo giorno del mese successivo a quello di svolgimento della prestazione**, la persona fisica dovrà comunicare all'INPS i dati riepilogativi delle prestazioni svolte, indicando:

1. Identità del lavoratore;
2. Luogo di svolgimento della prestazione;
3. Orario di inizio e fine;
4. Tipo di mansione svolta;
5. Compenso pattuito.

Il prestatore riceve la contestuale notifica di comunicazione dei dati della prestazione attraverso posta elettronica o SMS.

**Entro il giorno 15 del mese successivo**, l'INPS provvederà al pagamento del compenso al prestatore attraverso **accredito sul conto corrente** (comunicato preventivamente dal prestatore) o **bonifico bancario presso gli uffici postali**.

**Dal 10 luglio 2017** dovrebbe essere definitivamente operativa la **procedura telematica per l'acquisto, attivazione e liquidazione** dei compensi per le prestazioni occasionali.

L'Agenzia delle Entrate, con la **Risoluzione n. 81/E del 3 luglio 2017**, comunica di aver istituito **due nuove causali di contributi** per consentire il versamento dei corrispettivi per le nuove prestazioni occasionali attraverso il **modello F24 ELIDE**.

Nello specifico, sono state istituite la causale "**CLOC**" (Finanziamento del contratto di lavoro occasionale) e la causale "**LIFA**" (Finanziamento del Libretto Famiglia).

Di seguito si riporta un esempio di compilazione del modello F24 ELIDE per il pagamento della causale "**CLOC**":

Ringraziandovi per la gentile attenzione, restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento e porgiamo i più cordiali saluti.